

Приложение № 4
к «Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 113»

СОГЛАСОВАНО :

Председатель ППО

Горбачева Е.Г.

УТВЕРЖДАЮ :

заведующий МБДОУ № 113

Турагина О.А.

Приказ № 144

« 25 » Мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 113»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 113» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 113».
- 1.2 Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.
- 1.3 Выплаты стимулирующего характера производятся по основаниям предусмотренным Положением об оплате труда, локальными актами, принимаемыми учреждением в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.
- 1.4 Стимулирующие выплаты носят рекомендательный характер.
- 1.5 Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).
- 1.6 В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу, в МБДОУ «Детский сад № 113», могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:
 - выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и рабочих условиях ненормированного рабочего дня.

2.1. В целях повышения стимулирования производить выплату работникам МБ «Детский сад № 113» в размере:

- 1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей - заведующей (в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 11.12.2017 N 1711)
- 1575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей - заместителям заведующей главному бухгалтеру;

Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного соответствующей должности (профессии).

Денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей, то есть не является компенсацией.

2.2. Выплаты :

- за государственную награду почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности – 20 %;
- за ведомственную награду почетное звание «Почетный работник образования РФ» и другие почетные звания по профилю учреждения педагогической деятельности – 10 %;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности:
 - а) кандидату наук – 25 %;
 - б) доктор наук – 45 %

Выплаты производятся:

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

2.3. В целях закрепления рабочих кадров и обеспечения качественного сбалансированного горячего питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 113» устанавливается дополнительная выплата поварам в размере 2 500 рублей.

Дополнительная выплата поварам производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера выплаты. В случае если размер месячной заработной платы повара по основной должности с учетом дополнительной выплаты поварам не превышает минимального размера оплаты труда, дополнительная выплата поварам выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.

3. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.

3.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад вида № 113».

3.2. Для обеспечения государственно – общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения на заседании общего собрания создается комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее Комиссия). Деятельность Комиссии регламентирована положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.

3.3 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Могут быть установлены следующие виды выплат за качество выполняемых работ:

- выплата за содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- персональная выплата в зависимости от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;
- иные виды выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу.

3.4. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца периода за фактически отработанное время независимо от качества его работы в течении данного периода.

3.5. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут не назначаться.

3.6. Выплаты стимулирующего характера учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются согласно приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 113» :

3.6.1. Заместителю заведующего по АХР за :

- обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещении ДОУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

3.6.2. Обслуживающему персоналу за :

- проведение генеральных уборок;
- содержание участка, помещения в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

4. Премии.

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 10 месяцев, год;
- к праздничным датам (23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника);
- к юбилейным датам;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.
- при получении Почетных грамот;
- иные.

4.2. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных образовательных услуг иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных региональных целевых программ и т.д.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

4.3. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 10 месяцев, год, к праздничным и юбилейным датам распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат по представлению заведующего ДОУ.

4.4. Заведующий ДОУ представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.5. Премии к юбилейным датам начисляются при условии работы в учреждении сотрудником не менее одного года.

4.6. Премияльные выплаты работникам ДОУ начисляются при условии экономии базовой части фонда оплаты труда.

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов.

4.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Ь

л

ь

й

ге

г

ет

х

га

тс

ни

о

ни

ни

чи