



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПРИКАЗ**

От 09.02.2015

№ 70

**О противодействии коррупции  
в муниципальных образовательных учреждениях**

В целях исключения коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с постановлением Главы города Иванова от 18.12.2008 № 3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» в действующей редакции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений всех типов:
  - 1.1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:
    - 1.1.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы взноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
    - 1.1.2. Оформлять договоры с родителями (законными представителями), заказчиками платных образовательных услуг (далее - ПОУ), а также работниками (специалистами) выполняющими работу по оказанию ПОУ в соответствии с действующим законодательством. Смету на оказание ПОУ согласовывать в управлении образования до начала оказания ПОУ.
    - 1.1.3. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами.
    - 1.1.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.
    - 1.1.5. Запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.
    - 1.1.6. Запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
    - 1.1.7. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее ноября месяца года зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.
    - 1.1.8. Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей (спонсоров) и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.
    - 1.1.9. Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственно-общественного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года,

следующего за отчетным годом. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.

- 1.2. Предоставлять помещения муниципальных образовательных учреждений в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с Порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 № 362 в действующей редакции.
- 1.3. Не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
- 1.4. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.5. Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.
- 1.6. Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.
- 1.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение локальных актов образовательного учреждения, касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.
2. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ, привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о данных видах деятельности.
3. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей несоблюдение руководителем образовательного учреждения прав граждан при оказании ПОУ, привлечении внебюджетных средств, нарушении установленного законодательством порядка сдачи муниципальных помещений в аренду.
4. Заместителю начальника управления по экономическим вопросам (Федорова С.В.) осуществлять контроль за исполнением учреждениями смет по ПОУ и эффективным использованием внебюджетных средств.
5. Заместителю начальника управления по материально-техническому обеспечению (Лосеву М.А.) усилить контроль за соответствием объема фактически выполненных работ проектно-сметной документации.
6. Начальникам дошкольного, школьного отделов, отдела мониторинга и организационной работы (Ниткина Н.А., Громова Т.А., Басова Н.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей курируемых учреждений под роспись.
7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.
8. Приказ управления образования Администрации города Иванова от 09.04.2009 № 166 «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях», признать утратившим силу.

Начальник управления

Е.А. Юферова

Недосекина Н.А.  
30 05 74